



2018-
2019

Schoolgids OBS De Springplank



OBS De Springplank
Wilhelminastraat 19
5491 JL Sint-Oedenrode

Contactgegevens:

Directeur: Marieke van Boxtel
Tel: 0413-473038

Mail: info@obs-despringplank.nl

Website: <https://obs-despringplank.saamscholen.nl/>

Inhoud

Inleiding	4
1 Openbare basisschool De Springplank	5
1.1 Onze school	5
1.1.1 Hier mag je groeien	5
1.1.2 Je ontdekt wat mogelijk is	5
1.1.3 Je wordt gezien.....	6
1.1.4 Je doet 't samen	6
1.1.5 Het schoolgebouw.....	7
1.1.6 Algemene gegevens medewerkers en leerlingenaantallen	8
1.1.7 Ontwikkelingen van de school.....	9
1.2 Algemene gegevens SAAM*	10
1.3 Ons onderwijs.....	11
1.3.1 Ontwikkelingen gericht op de kwaliteit van ons onderwijs	12
1.4 Onderwijs en onderwijstijd	14
1.4.1 Het onderwijs in de praktijk in groep 1-2	14
1.4.2 Het onderwijs in de praktijk in groep 3 t/m 8	14
1.4.3 Sociaal-emotioneel/welbevinden.....	15
1.4.4 Lestijden	15
1.4.5 Inlooptijd	16
1.5 Aanmelden van leerlingen.....	16
1.6 De rol van ouders op school	17
1.6.1 Hulp van ouders/verzorgers	17
1.6.2 MR (Medezeggenschapsraad)	17
1.6.3 OR (Ouderraad)	18
1.6.4 Ouder-/kind- /leerkrachtgesprekken en rapportage	18
1.6.5 Ouders (en leerkrachten) denken mee	18
1.6.6 Informatievoorziening aan ouders/verzorgers	19
1.7 Ouderbijdragen	19
1.8 Informatie over klachtenregeling/meldcode	19
1.9 Informatie over ondersteuning van het jonge kind	21
1.10 Informatie over passend onderwijs.....	21
1.11 Informatie over de verlof- en verzuimregeling	22
1.11.1 Verzuimregistratie	23

1.12	Sponsoring en fondsenwerving.....	23
1.13	Schooladvies voortgezet onderwijs.....	23
1.14	Informatie over disciplinaire maatregelen.....	24
1.15	Vaststelling van de schoolgids.....	25
1.16	Kledingvoorschriften	25
1.17	Foto's en videoregistratie.....	25
1.18	Verzekering.....	25
2	Kwaliteit van onderwijs	25
2.1	Tevreden ouders en leerlingen	26
3	Betrokken instanties.....	27
3.1	Schoolmaatschappelijk werk/ BJJ	27
3.2	JGZ (jeugdgezondheidszorg).....	27
3.2.1	Voor kleine en grote kinderen.....	27
3.2.2	Gezondheidsonderzoek groep 2.....	27
3.2.3	Spraak-taalonderzoek.....	28
3.2.4	Gezondheidsonderzoek groep 7.....	28
3.2.5	Preventie via vaccinatie.....	28
3.2.6	Opvoedinformatie	28
3.3	Logopedie	28
4	Regelingen.....	29
4.1	Bereikbaarheid school/ouders	29
4.2	Vervanging leerkracht	29
4.3	Overblijven	29
4.4	Kinderopvang/Buitenschoolse opvang (BSO).....	30
4.5	Ziekmelding	30
4.6	Informatievoorziening gescheiden ouders.....	30
5	Hygiëne.....	30
5.1	Hoofdluiscontrole.....	30
6	Calamiteiten	31
7	Weetjes.....	31
7.1	Wennen op school.....	31
7.2	Brengen en halen	31
7.3	Zindelijkheid	32
7.4	Fietsenstalling.....	32

7.5	Leerlingenraad.....	32
7.6	BVL Brabants veiligheids label.....	32
7.7	Pauze	32
7.8	Verjaardagen & trakteren	33
7.9	Zwemles.....	33
7.10	Gymles.....	33
7.11	Gevonden voorwerpen.....	33
8	Afsluiting.....	34
9	Bijlage 1 wettekst schoolgids	34
10	Bijlage 2 Controlelijst inspectie	36

Inleiding

Hierbij presenteren wij u de schoolgids voor het schooljaar 2018-2019. In de gids treft u naast allerlei praktische zaken, ook informatie over hoe de school werkt en waar we op dit moment aan werken.

Heeft u na het lezen van de schoolgids vragen of wilt u onze school een keer bezoeken dan bent u van harte welkom. U kunt contact opnemen met Marieke van Boxtel de directeur van OBS De Springplank.

Er staat weer veel te gebeuren dit jaar en ook dit jaar doen we dat vooral samen met u en uw kind. We wensen iedereen een succesvol schooljaar 2018-2019 toe.

Het team van OBS De Springplank

1 Openbare basisschool De Springplank

1.1 Onze school

LEERLINGEN WETEN WIE ZE ZIJN, HEBBEN OOG VOOR DE ANDER EN DE KENNIS EN VAARDIGHEDEN OM HET BESTE UIT ZICHZELF TE HALEN

Kijk om je heen, er zijn zoveel keuzes, zoveel dromen om na te jagen en zoveel hindernissen op het pad daar naartoe. Dat weet je als ouder maar al te goed. Je weet ook dat je jouw kind de allerbeste mogelijkheden wilt bieden om zich te ontwikkelen. Ruimte om het eigen talent te ontdekken en zichzelf te leren kennen. Je wilt vóór alles dat je kind gelukkig wordt en het leven met zelfvertrouwen en nieuwsgierigheid omarmt. Je weet hoe belangrijk een veilige en vertrouwde basis is om met plezier te leren, om van daaruit stap voor stap de wereld te verkennen. Zoek je een school waar kinderen echt worden gezien, waar enthousiaste en deskundige leerkrachten zich elke dag inzetten voor een brede ontwikkeling van leerlingen, dan nodigen we je uit om kennis te komen maken.

Op OBS De Springplank combineren we stevige ambities met persoonlijke aandacht. Daarbij zetten we in op kennis en vaardigheden en leren we kinderen om verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en hun omgeving. Wij stimuleren wat kinderen uniek maakt en dragen ertoe bij dat kinderen klaar zijn voor de toekomst.

1.1.1 Hier mag je groeien

We zijn een school waar verbondenheid heerst, waar we elkaar ondersteunen en waarin kinderen en leerkrachten er voor elkaar zijn. Kinderen van De Springplank zijn trots op hun eigen groei en weten wat ze ervoor hebben moeten doen. Onze school biedt waardevolle leerervaringen in brede zin. Kinderen leren bij ons om te gaan met tegenslag, om weerbaarheid en doorzettingsvermogen te ontwikkelen, om krachtig te staan en kwetsbaar te zijn. Aan het eind van groep 8 kunnen ze keuzes maken, kennen ze hun talenten en hebben ze voldoende basis om kritisch te denken. Wij zetten in op leren van en met elkaar. Dat doen we met meerdere leeftijdsgroepen samen. Het is mooi om te zien dat ieder kind ergens goed in is en daarmee een ander kind kan helpen. Je ziet ze glunderen, je ziet ze groeien. Door de juiste vragen te stellen en door veiligheid en uitdaging te bieden, voelen kinderen zich gesteund en gemotiveerd om te leren. Vrijheid kan echter niet zonder kaders. Samen bespreken we waar de grenzen liggen en welke regels nodig zijn om het op school leuk te houden. Bovendien zijn we van mening dat enige weerstand nodig is voor ontwikkeling. Als je ergens voor hebt moet vechten, zit het veel steviger in je systeem. We willen leerlingen kansen bieden door hun betekenisvolle taken mee te geven, in samenwerking met bedrijven en verenigingen in de buurt. In de toekomst willen we gaan werken met leerlingportfolio's, waardoor leerlingen een actieve rol hebben in hun ontwikkeling, zowel qua persoonsvorming (relatie tot jezelf) als qua burgerschapsvorming (relatie tot de wereld).

1.1.2 Je ontdekt wat mogelijk is

Je leert pas echt als je verder kijkt dan wat je al kent. Als je nu en dan durft om buiten de gebaande paden te treden en als je patronen en voorspelbaarheid loslaat. Daarom werken we niet alleen strikt volgens de methodes, maar zoeken we ook naar leerervaringen en werkvormen, die kinderen uitdagen om anders te kijken, grenzen op te zoeken en nieuwe oplossingen te vinden.

Daarbij sluiten we zo veel mogelijk aan op wat het kind nodig heeft. We willen kinderen stimuleren om het beste in zichzelf naar boven te halen. Als je nooit iets probeert, zul je ook nooit weten of je het kunt. Wij kunnen ons dan ook helemaal vinden in de uitspraak van Pippi Langkous: 'Ik heb 't nog nooit gedaan, dus ik denk dat ik 't kan.' Wij hebben passie voor ons vak, weten exact wat we met ons onderwijs willen bereiken en hebben duidelijk voor ogen welke doelen we voor leerlingen willen bereiken aan het eind van groep 8. Om daar te komen, blijven we zelf voortdurend leren, vanuit een ondernemende en ontwikkelingsgerichte houding. Als je echt bevlogen bent, kun je niet anders. We houden de focus op goede opbrengsten en durven nieuwe keuzes te maken als dat in het belang van onze leerlingen is.

Juf Annemieke: Toen ik terugkwam van mijn studiereis naar Amerika had ik heel scherp in beeld wat ik met kinderen wilde bereiken. En dat kon ik vol overtuiging en met passie vertellen. Het gevolg was dat iedereen net zo enthousiast werd en ruimte voelde om het beste in zichzelf naar boven te halen. Als je voelt dat iets zin heeft, zet je je voor de volle 100% in.

Juf Esther: Het is altijd heerlijk om te zien dat kinderen op meerdere gebieden mogen uitblinken. Als wij ons richten op wat een kind echt kan en wil, dan gebeuren er kleine wondertjes. Mijn droom is om kinderen een podium te bieden en de kans te geven om te laten zien wie ze zijn en wat ze kunnen.

1.1.3 Je wordt gezien

Je mag jezelf zijn bij ons op school. Wij zijn een openbare school, wat betekent dat iedereen welkom is en we zorgen ervoor dat ieder kind zich bij ons thuis voelt. Je mag er zijn, met heel je achtergrond, je taal, geloof en gebruiken. Al die verschillen vinden we een verrijking, want ze vormen de basis voor een brede kijk op de wereld. Vanuit de overtuiging dat ieder kind uniek is, stimuleren we zelfvertrouwen en zelfkennis. We leren kinderen zelf na te denken en een eigen mening te vormen. Hoe steviger kinderen in hun schoenen staan en succeservaringen opdoen, des te meer eigenwaarde ze ontwikkelen. Complimenten geven en waarderen is bijvoorbeeld heel effectief. We zien graag dat kinderen blij zijn met zichzelf, die weten wie ze zijn en die lef hebben om eigen keuzes te maken. Het helpt als je dan als leerkracht ook een keer buiten de lijntjes durft te kleuren. In ons onderwijs stimuleren we eigenaarschap en besteden we naast kennis ook aandacht aan levenswijsheid en presentatievaardigheden. Ieder zingt zijn eigen lied. Bij ons mag je lekker eigenwijs zijn.

Meneer Emiel: Ik ben trots als kinderen zelf aangeven wat ze nog willen leren. Trots op de groei die de klas maakt in werkhouding, resultaat of gedrag. Door tijd te maken voor gesprekken met kinderen bouw je een diepere band op en dat is een sterke basis om te kunnen leren.

Juf Evelien: Door mijn masterstudie stel ik nu kritischere vragen. Waarom doen we iets op een bepaalde manier? Dat wordt gewaardeerd door mijn collega's en het levert bovendien op dat we bewustere keuzes maken.

Juf Norma: Het voelt goed als je bij je eigen mening blijft ondanks dat je vrienden of collega's het anders zien. Belangrijk is dat het geaccepteerd wordt, dat je de ruimte krijgt om dingen op je eigen manier te doen. En soms blijkt zelfs dat je eigen wijsheid anderen inspireert.

1.1.4 Je doet 't samen

Meer dan ooit is het belangrijk dat kinderen oog hebben voor de wereld waarin ze leven. Oog voor de directe omgeving, maar ook voor wat er verder op de wereld speelt. Met al die snel opeenvolgende ontwikkelingen en uitdagingen zullen we de volwassenen van de toekomst de bagage

moeten meegeven om samen nieuwe oplossingen te bedenken. Daar beginnen we op De Springplank al in het klein mee. Dit doen we door saamhorigheid te versterken, door interesse te tonen in elkaar, door betrokken te zijn en steun te bieden, door aandacht te hebben voor ieders kwaliteiten en gebruik te maken van aanwezige talenten en door kennis te delen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen samen plezier kunnen maken en leren te vertrouwen op elkaar. Vanuit die verbinding kun je openstaan voor wat er om je heen gebeurt. We leren kinderen verantwoordelijk te zijn voor wat kwetsbaar is, om contact te maken met hun eigen binnenwereld en de wereld om hen heen. We geven het goede voorbeeld door goed te luisteren, door ons inlevingsvermogen, maar ook door collegialiteit, openheid en verbondenheid te tonen. Wat we op school doen aan samenwerkingsvaardigheden zetten we door naar onze communicatie met de omgeving. In de vorm van netwerken en partnerships en heldere en gelijkwaardige communicatie met ouders. Door gastlessen te organiseren, brengen we de nieuwe indrukken en ervaringen de school binnen en verbreden we de belevingswereld van onze leerlingen.

Juf Steffi : Niemand wil alleen zijn of zich buitengesloten voelen. Daarom is het goed dat we voor elkaar zorgen en elkaar niet uit het oog verliezen. In samenzijn en samenwerken zit een grote kracht. Dat geldt voor iedereen op elke leeftijd.

Juf Mascha: Ik ben trots als ik overal kinderen actief bezig zie, die elkaar helpen, durven om hulp te vragen en met meer zekerheid leren. Door regelmatig actief te observeren, zie je veel onderliggende patronen. Dat is niet alleen waardevol, dat is ook genieten.

1.1.5 Het schoolgebouw



De school is gelegen in de wijk De Kienehoef. Het gebouw is als een groot vierkant opgezet, waarbij de 10 lokalen aan de buitenzijden zijn geplaatst. In het midden ligt een grote, centrale ruimte die voor verschillende doeleinden wordt gebruikt. Tijdens gemeenschappelijke activiteiten verzamelen alle leerlingen zich in deze ruimte.

Op gewone doordeweekse dagen is de ruimte met behulp van schuifwanden verdeeld in afzonderlijke ruimtes, namelijk een onderbouwhal, bovenbouwhal en speellokaal.

Door de inrichting van de school is het mogelijk om kinderen in groepjes buiten de klas te laten werken. De onderbouwhal wordt vooral gebruikt als verlengstuk van de klas voor het werken in hoeken. Bij het speellokaal is een aparte nis die regelmatig door de ouders/verzorgers ingericht wordt rondom een bepaald thema. De bovenbouwhal wordt vooral ingezet voor het 'zelfstandig werken'. Het speellokaal wordt gebruikt voor de gymlessen van de kleuters.

1.1.6 Algemene gegevens medewerkers en leerlingenaantallen

Groep	Leerling Aantal	Leerkracht (en) / werkdagen	
1	19 + 8 instromers	Steffi van Velthoven (ma,di,woe*) steffivanvelthoven@saamscholen.nl	Esther de Jong (woe*,do,vrij) estherdejong@saamscholen.nl
2-3	26	Jo Simons (ma,di,woe) josimons@saamscholen.nl	Julisa Coenders (do,vrij) juliscoenders@saamscholen.nl
4	25	Annemieke van der Leest (ma,di,woe*) Annemiekevanderleest@saamscholen.nl Zwangerschapsverlof/ouderschapsverlof tot de Kerstvakantie. Vervanging: Julisa Coenders	Norma Strik (woe*,do,vrij) normastrik@saamscholen.nl
5-6	23	Emiel Kroese (ma,di,woe,do,vrij) emieltkroese@saamscholen.nl	
6-7	22	Evelien Bardie (ma,di,woe,do,vrij) evelienbardie@saamscholen.nl	Evelien heeft 13 vrijdagmiddagen vrij, Julisa Coenders staat op die dagen in de klas
8	24	Bart Vermeulen (ma,di,woe,do)	Leon Schuijers (vrij)
Functie overige personeelsleden		Naam	
Directeur		Marieke van Boxtel (di,woe,do) mariekevanboxtel@saamscholen.nl	
Intern begeleider		Anja den Dekker (di,do) anjadendekker@saamscholen.nl	
Remedial teacher		Yvonne Willemse (ma,di,do ochtenden) yvonnewillemse@saamscholen.nl	
Conciërge		Helma van Aarle (ma,di,woe,vrij) helmavanaarle@saamscholen.nl	
Docent HVO		Els de Nachtegaal (di) Elsdenachtegaal@saamscholen.nl	
Administratief medewerkster		Moniek van den Dungen (woe) moniekvandendungen@saamscholen.nl	
Vrijwilliger (onderwijsassistent/administratie)		Desiree Scheepens	

1.1.7 Ontwikkelingen van de school

Jaarlijks beschrijven we als school onze ambities in ons managementcontract. Deze ambities komen voort uit onze missie en visie, de trendanalyses van school en de eisen die gesteld worden vanuit de inspectie van onderwijs. Hieronder staat beschreven waar we ons het afgelopen jaar op gericht hebben.

IPC (International Primary Curriculum)

We zijn sinds 2 jaar een IPC-school. Deze keuze hebben we als school gemaakt, omdat alles verandert: werk, carrières, de wereld, de manier waarop we met elkaar omgaan en daardoor ook het onderwijs. In de 21ste eeuw gaat het niet meer om kennis alleen. Om je staande te houden in deze snel veranderende wereld heb je meer nodig. IPC gaat daar in mee en biedt een programma voor het basisonderwijs dat op die ontwikkeling aansluit. Het is een eigentijds programma waarin effectief leren centraal staat. In dit programma wordt thematisch gewerkt aan de zaakvakken en de creatieve vakken. De kinderen worden actief betrokken bij hun eigen leerproces en ze leren doelgericht te werken aan kennis, vaardigheden en inzicht. Daarnaast werken de kinderen aan zelfvertrouwen, begrip, het ontdekken van eigen talenten en is er aandacht voor internationale ontwikkelingen en andere culturen.

We hebben de afgelopen 2 jaar scholing gevolgd bij IPC om de manier van werken goed in de vingers te krijgen. We ervaren dat IPC passend is bij onze school. De betrokkenheid van de kinderen is vergroot, de leerinhouden hebben meer betekenis en er wordt heel veel geleerd! De leerkrachten hebben zich het afgelopen jaar ontwikkeld op het gebied van de denk- en leergesprekken. Leerkrachten bieden opdrachten/situaties aan waardoor de kinderen zelf leren hun kennis te verbreden, vaardigheden vergroten en zichzelf ontplooien.

Sociaal Emotioneel

Uit de audit die in juni 2017 is afgenomen onze stichting kwam naar voren dat we als school een sterk pedagogisch klimaat hebben. De leerkrachten spreken de kinderen op een positieve manier aan, er is rust in de school en de kinderen weten in de bewegingsruimte die er is hoe ze op een prettige manier met elkaar kunnen samenwerken. Dat kinderen zich veilig voelen op school is voor ons een voorwaarde, omdat kinderen dan tot leren kunnen komen. De grondhouding van de leerkracht is daar een belangrijke component in. Vandaar dat er regelmatig klassenbezoeken zijn waarin gekeken wordt, m.b.v. de Kijkwijzer pedagogische kwaliteit, waarop de leerkrachten zich kunnen verbeteren. We hebben samen een hoge ambitie op dit onderdeel en in de grondhouding moet het pedagogisch handelen uitstekend zijn.

Ieder nieuw schooljaar is het belangrijk om te investeren in een goede groepsvorming. We willen er alles aan doen om pesten te voorkomen en een facet wat helpend is, is als een groep elkaar kan accepteren zoals ze zijn en elkaar ondersteunen als dit nodig is. We zijn vorig jaar gestart met groepsbevorderende activiteiten om de positieve groepsvorming nog meer te stimuleren. We gebruikten hiervoor de boeken: Grip op de groep en De gouden weken. We hebben ervaren dat de activiteiten ondersteunend zijn om te praten over: Oog hebben voor elkaar, elkaars talenten waarderen en elkaar ondersteunen op een positieve manier. Het samen fijn hebben als groep is de basis die we daarin meegeven. De inzet van deze activiteiten heeft positieve effecten gehad op het gehele schooljaar en zullen standaard in ons schoolprogramma worden opgenomen.

Eigenaarschap van kinderen vergroten door kind-ouder-leerkracht gesprekken

We streven er als school naar dat kinderen weten wie ze zijn, oog hebben voor de ander en de kennis en vaardigheden hebben om het beste uit zichzelf te halen. Willen we dit realiseren dan is het belangrijk om de kinderen mede-eigenaar te laten zijn van hun eigen leerproces. Een stap die we het afgelopen jaar hierin gemaakt hebben, is om de kinderen te laten deelnemen aan de rapportgesprekken. De kinderen hebben een actieve rol waarin zij moeten gaan aangeven wat ze goed kunnen, waar ze nog moeite mee hebben en wat ze nog te leren hebben als er gekeken wordt naar hun werkhouding en de omgang met klasgenootjes.

Deskundigheidsbevordering teamleden

Evelien Bardie heeft de Master SEN-opleiding gevolgd en zich gespecialiseerd op het gebied van taal. Zij zal als taal coördinator ons gaan ondersteunen op dit gebied.

Jo Simons heeft een 2-jarige opleiding als NT-2 specialist gevolgd. Ze kan ons van advies voorzien als er anderstalige leerlingen instromen.

Norma Strik heeft de opleiding als IPC-coördinator gevolgd en zal ons als coördinator verder scholen op het gebied van IPC.

1.2 Algemene gegevens SAAM*

OBS De Springplank is onderdeel van SAAM*. SAAM* wordt gevormd door 28 scholen, ruim 6.600 kinderen en zo'n 650 collega's. In onze Strategische uitgangspunten is het kind onze leidraad én is ieder kind onze opdracht. Onderwijs maak je samen met kinderen, ouders en collega's. We doen actief mee in de maatschappij en zijn oprecht nieuwsgierig naar anderen. Elke school heeft zijn eigen verbinding met de wijk of het dorp. Iedereen is verantwoordelijk voor de hele school. Zo willen wij leren en werken.

We staan voor kind, onderwijs én kwaliteit. Bij ons mag je zijn wie je bent. We zijn wat we zeggen en zien elkaar. We maken geen onderscheid tussen kinderen, ouders, collega's, directeurs en collega's van bestuur. De mens staat centraal en niet de functie.

We maken ruimte voor ontdekken, maken, leren, onderzoek en vakmanschap. We zijn nieuwsgierig en blijven ons ontwikkelen, individueel én collectief. We durven te twijfelen en maken keuzes.

We stralen en schitteren en zijn trots op onszelf. We hebben het lef veranderingen aan te gaan, grenzen te verleggen en grenzen te stellen. We zien uit naar de toekomst en hebben plezier in ons werk.

Ons onderwijs deugt. Wij zijn SAAM*



We doen het
SAMEN



We staan voor
**ONDERWIJS en
KWALITEIT**



We **ZIEN**
en **ZIJN**



We bieden
**RUIMTE en geven
RICHTING**



Het **KIND** is
onze leidraad



We **STRALEN**
en **SCHITTEREN**

Bevoegd Gezag SAAM = College van Bestuur = Collega's van Bestuur*

Edith van Montfort en Sandra Beuving
Nelson Mandelaboulevard 2
5342 CZ Oss
(0412) 69 1615
algemeen@saamscholen.nl

1.3 Ons onderwijs

The common principles van the coalition of Essential Schools geven ons inspiratie en gebruiken wij als spiegel voor de kwaliteit van het onderwijs bij SAAM* scholen. Het werken met deze principes geeft verbinding tussen de scholen en geeft ons samen de mogelijkheid om normen te maken bij onderwijskwaliteit.

Common Principles Coalition of Essential Schools

Zo leren en werken we SAAM

 <p>1</p> <p>Learning to use one's mind well Leren en lesgeven is intellectueel uitdagend</p>	 <p>2</p> <p>Less is more, depth over coverage Minder is meer, diepgang boven oppervlakkigheid</p>	 <p>3</p> <p>Goals apply to all students De kerndoelen zijn voor alle leerlingen, de weg ernaar toe verschilt zoals leerlingen verschillen</p>	 <p>4</p> <p>Personalization Leren en lesgeven is persoonlijk, leraren en leerlingen tonen eigenaarschap</p>
 <p>5</p> <p>Student-as-worker, teacher-as-coach De leerling leert, doet, denkt, maakt, en de leraar stimuleert en ondersteunt</p>	 <p>6</p> <p>Resources dedicated to teaching and learning Alles wordt ingezet voor leren en lesgeven, ook het beschikbare geld</p>	 <p>7</p> <p>Demonstration of mastery Laten zien wat je kent en kunt, en wie je bent</p>	 <p>8</p> <p>Commitment to the entire school Iedereen is verbonden met de hele school, en er verantwoordelijk voor</p>
 <p>9</p> <p>A tone of decency and trust Leren en werken op basis van respect en vertrouwen, met hoge verwachtingen wederzijds</p>	 <p>10</p> <p>Democracy and equity Diversiteit wordt gewaardeerd, daarmee is een school een democratische gemeenschap en draagt er aan bij</p>		

SAAM*

We hebben hoge verwachtingen. We zijn met al onze collega's betrokken op de resultaten van de school. We zijn trots op wat we bereiken. We laten zien waar we voor staan en waar we goed in zijn. SAAM* scholen kijken kritisch bij elkaar in de keuken. Dat doen we bijvoorbeeld met interne audits, een soort eigen inspectiebezoek. Collega's van andere SAAM* scholen komen dan bekijken of we realiseren wat we voor ogen hebben. Doen we de goede dingen? Doen we deze goed? En is dat voor anderen meetbaar, merkbaar of zichtbaar.

We zijn transparant over wat goed gaat, wat beter kan en wat nog ontwikkeling behoeft. Alles is te lezen in onze [factsheets](#) op onze website. Daarnaast is informatie over alle scholen in Nederland te vinden op de website www.scholenopdekaart.nl.

1.3.1 Ontwikkelingen gericht op de kwaliteit van ons onderwijs

Twee keer per jaar worden er Cito toetsen afgenomen om te kijken hoe de ontwikkeling is van ieder individu, de groep en de school. Deze resultaten worden besproken met het gehele team en geven ons zicht op de kwaliteit van ons onderwijs. We kijken kritisch naar deze resultaten, bespreken knelpunten en leggen deze naast onze eigen observaties. Hieronder staat beschreven aan welke kwaliteitsverbetering we het afgelopen schooljaar hebben gewerkt en wat het resultaat hiervan is.

Begrijpend lezen

De begrijpend leeshouding van kinderen is de laatste jaren veranderd. De wereld is vluchtiger en beeldender geworden en we merken dat kinderen minder zin hebben om een tekst goed door te spitten. De afgelopen 2 jaren hebben we daarom geïnvesteerd in het GRRIM (Gradually Release of Responsibility Instruction Model) model. Dit heeft ervoor gezorgd dat de leerkrachten nieuwe activerende werkvormen in hun les toepassen met het doel een hoge betrokkenheid en een actieve werkhouding van de leerlingen. We zien dat de leerlingen een andere houding hebben tijdens de begrijpend leeslessen dan voorheen. Een tekst wordt actiever bekeken. Ze lezen beter terug en zijn kritischer geworden op zichzelf. We zien dat leerkrachten meer zijn gaan differentiëren en de instructie is veranderd van wij naar jij. Dit houdt in dat de kinderen gericht op hun begrijpend leesniveau worden aangesproken en uitgedaagd. De veranderende aanpak heeft nog niet in alle klassen het resultaat opgeleverd waarop wij hadden gehoopt. Dit kan meerdere oorzaken hebben. De teksten van Cito zijn heel anders qua opzet dan de teksten van Nieuwsbegrip. We hebben afgesproken dat er verschillende soorten teksten aangeboden gaan worden, zoals gedichten, weetteksten en verhalen. We zijn positief over de aanpak, want we zien dat de leerlingen nu wel een actieve houding hebben. We zien ook dat de leerlingen de teksten beter begrijpen en strategieën kunnen toepassen om tot goede antwoorden te komen.

Rekenen verlengde instructie

Tijdens de audit in juni 2017 kwam naar voren dat er nog winst te behalen was in onze verlengde instructie van het rekenen. We hebben in ons rekenonderwijs nog meer differentiatie aangebracht in de verlengde instructie. Hiervoor volgen we het ERWD- protocol (Ernstige rekenwiskunde problemen en dyscalculie). De intern begeleider heeft regelmatig in de klassen geobserveerd en de leerkrachten hebben in hun persoonlijke ontwikkelingsplan aangegeven waarin zij zich nog kunnen ontwikkelen. Het boek: Resultaat met rekenen van CPS is daarbij als onderlegger gebruikt. We zien tijdens de observaties terug dat het handelen van de leerkrachten is veranderd tijdens de verlengde instructie.

De intern begeleider en de rekenspecialist hebben een protocol opgesteld waarin we onze huidige werkwijze en aanpak hebben beschreven. Het protocol volgend investeren we vooral in de

onderbouw, middenbouw groepen met een uur extra rekentijd in de week. Voor de bovenbouwgroepen streven we voor alle kinderen naar een uitstroomniveau 1F voor alle kinderen. Als dit niet binnen de mogelijkheden van de leerling ligt dan gaan we met Passende Perspectieven doelen kiezen die wel haalbaar zijn. Dit is een beredeneerd aanbod.

In het ERWD protocol wordt gesproken over twee modellen als handvat: het handelingsmodel en het drieslagmodel. Deze modellen vormen de basis voor het volgen, observeren, analyseren en interpreteren van de rekenwiskundige ontwikkeling van leerlingen.

Ze bieden aanknopingspunten om te bepalen wanneer en hoe problemen in de ontwikkeling van leerlingen ontstaan. Op basis van de analyses en interpretaties kan de leraar het rekenwiskunde-onderwijs beter afstemmen op de ontwikkeling en de onderwijsbehoeften van leerlingen.

In de toepassing van deze modellen hebben we dit schooljaar een goede stap gezet. Het komend jaar gaan we verder met de implementatie van het ERWD-protocol.

In de kleutergroepen worden diverse bronnenboeken en materialen gebruikt om de beginnende gecijferdheid te stimuleren, o.a. de map Beginnende gecijferdheid van het CPS. Dit leidt tot een goede start voor het rekenonderwijs in groep 3.

Nieuw observatie en registratiesysteem KIJK voor de groepen 1 en 2. Dit schooljaar zijn we na een studie gestart met KIJK

Hoe werkt KIJK!:

1. De leerkracht observeert kinderen dagelijks tijdens met name betekenisvolle speelwerkmomenten en maakt daarvan aantekening in het dagboek in KIJK! webbased registratie.
2. 2 x per jaar registreert de leerkracht op basis van observaties de ontwikkeling van elk kind. Alle ontwikkelingsfasen zijn beschreven.
3. Op het individueel rapport kun je de voortuitgang van het kind zien door het kind te vergelijken met zichzelf (eerdere registratie) en met wat van een kind van die leeftijd verwacht mag worden.
4. Op het groepsrapport wordt zichtbaar hoe de groep zich als geheel ontwikkelt en wat de effecten zijn van het onderwijsaanbod. Je ziet of bepaalde ontwikkelingsgebieden extra stimulans nodig hebben.
5. Met het groepsoverzicht worden de onderwijsbehoeften van ieder kind in beeld gebracht.
6. Op basis van het groepsrapport en het groepsoverzicht maakt de leerkracht het groepsplan, met gerichte activiteiten om de kinderen verder te brengen in hun ontwikkeling.

Wij zijn heel tevreden over KIJK. Het is nog zoeken naar een routine om de observaties en registraties in te plannen. Door de gerichte observaties en duidelijke criteria past de leerkracht daadwerkelijk het leerstofaanbod voor de groep aan. Je gaat anders kijken.

De hoeveelheid ontwikkelingslijnen vraagt om een keuze. Daarmee gaan we komend schooljaar verder. De eerste reacties van ouders zijn heel positief; "Even wennen maar heel duidelijk en inzichtelijk."

1.4 Onderwijs en onderwijstijd

In hoofdstuk 1.1 hebben we beschreven waar we voor staan als school. In dit hoofdstuk wordt uitgelegd hoe dit er in de praktijk uitziet, welke methodes we gebruiken en wat onze schooltijden zijn.

1.4.1 Het onderwijs in de praktijk in groep 1-2

In de groepen 1 en 2 wordt spelenderwijs geleerd aan de hand van een thema. Tijdens verschillende spelactiviteiten komen alle ontwikkelingsgebieden aan bod en wordt tegemoetgekomen aan sociale, emotionele, motorische, taalontwikkeling (o.a. spraak, woordenschat, begrijpend luisteren) en rekenontwikkeling. Bij ieder thema staat de leerwand centraal, zodat de kinderen zicht krijgen op wat ze tijdens het spelen aan het leren zijn. Leerlingen die eraan toe zijn, krijgen voldoende uitdagende stof, waardoor ze met tekst, woorden, letters en cijfers in aanraking komen. Deze leerstof wordt in spelvorm aangeboden en heeft als doel om de leerlingen van groep 2 goed voor te bereiden op groep 3. Dit proces wordt ondersteund met de methode Kleuterplein en thema's van Kleuteruniversiteit, DLS (Davis Leerstrategie), de werkmap Fonemisch bewustzijn en Begrijpend Luisteren, de werkmap Gecijferd bewustzijn en Logo3000.

1.4.2 Het onderwijs in de praktijk in groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 wordt er meer methodisch gewerkt aan de verschillende vakgebieden. In groep 3 wordt vooral veel aandacht besteed aan technisch lezen, woordenschat en de basisvaardigheden van rekenen. Vanaf groep 4 wordt hierop doorgepakt en wordt dit uitgebreid met taal, spelling en begrijpend lezen. In ons onderwijs vinden we het belangrijk om kinderen te laten leren door vallen en opstaan. Ze moeten uitdagende lesstof krijgen om dit te realiseren. Leren dat je moet doorzetten en het soms moeilijker wordt. We hebben daarom vanaf groep 4 gekozen voor Snappet. Snappet is een digitaal werkboek en wordt gebruikt voor rekenen, taal, spelling, woordenschat en begrijpend lezen. Het voordeel boven het werken in een schrift, is dat de leerlingen meteen feedback krijgen op het gemaakte werk, de lesstof tijdens de plustaken op eigen niveau wordt aangeboden en alle gegevens opgeslagen worden. Dit stelt ons als team in staat om ieder kind zijn individuele leerweg te bieden. Tijdens het werken met Snappet wordt er ook met materialen, schrift of whiteboard gewerkt, omdat ze dit nodig hebben als steun om bijv. sommen uit te rekenen.

In de middag werken we vooral aan de wereld oriënterende- en creatieve vakken. Net als bij groep 1-2 hebben we gekozen om thematisch te werken met IPC (International Primary Curriculum). Bij IPC is er naast kennis ook aandacht voor vaardigheden en inzicht. Met IPC ontdekken kinderen hun eigen talenten. Ze leren zich verplaatsen in de belevingswereld van hun klasgenootjes en in die van mensen, dichtbij en ver weg. We realiseren met IPC een hoge betrokkenheid en kritische denkers. We leren ze informatie op waarde in te schatten, te presenteren en samen te werken.

Aanbod/methoden Nederlandse taal, Rekenen, Wereldoriëntatie	
Taal	Taal in beeld
Spelling	Spelling in beeld
Technisch lezen	Veilig leren lezen (groep 3) Estafette (groep 4-8)
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL
Rekenen en Wiskunde	Wereld in getallen
Wereldoriëntatie	IPC (International Primary Curriculum)

1.4.3 Sociaal-emotioneel/welbevinden

Vanuit de overtuiging dat ieder kind uniek is, stimuleren we zelfvertrouwen en zelfkennis. We leren kinderen zelf na te denken en een eigen mening te vormen. We vinden het belangrijk dat er respectvol met elkaar omgegaan wordt en dat de kinderen zich veilig voelen. In ons onderwijs is dit terug te zien in de houding die de leerkracht heeft tegenover de leerlingen. Niet de antwoorden meteen geven, maar de juiste vragen stellen, zodat de leerling in de denkstand komt. Zelf het goede voorbeeld geven hoe we het samen fijn hebben en ze leren wat een goede werkhouding is en wat je daarin voor een ander kunt betekenen. Vandaar dat we gekozen hebben voor onderstaande onderdelen in ons onderwijsprogramma, omdat dit bijdraagt aan het ontwikkelen van een positieve eigenwaarde.

Bikkeltraining

Deze training draagt bij aan een veilige leeromgeving. Kinderen leren om rekening te houden met elkaar, leren zichzelf beter kennen en groeien op het sociale vlak. De bikkeltraining is een methode die kinderen leert om sterk in hun schoenen te staan, zodat ze de hele wereld aan kunnen.

Taakspel

Het doel van Taakspel is dat de leerkracht vanuit het positieve kinderen leert om naar zichzelf en anderen te kijken. Hierdoor ontstaat er een fijne rustige werksfeer en kunnen leerlingen en leerkracht efficiënter en taakgerichter werken. De leraar geeft tijdens het spelen van Taakspel complimenten en negeert ongewenst gedrag. Er ontstaat meer structuur in de klas: de nadruk ligt op het gewenste gedrag en de leerlingen zijn verantwoordelijk voor hun eigen gedrag.

Muziek en vieringen

Op onze school is een instrumenttheek aanwezig. We vinden muziek belangrijk, omdat dit een andere dimensie geeft aan het onderwijs. De kinderen ontdekken, experimenteren en genieten vooral van het samen maken van muziek.

Presenteren

Vanaf groep 2 worden de kinderen gestimuleerd om te spreken voor een groep in de vorm van de 'praatmand', de 'boekenkring' of een 'spreekbeurt'. Elk schooljaar worden er tal van activiteiten voor de leerlingen georganiseerd. Een deel van de activiteiten is bestemd voor alle leerlingen, een ander deel is alleen bestemd voor één of meerdere groepen. U kunt daarbij denken aan: vieringen waarbij steeds verschillende groepen de optredens verzorgen, tentoonstelling van een bepaald project, afsluiting thematisch werken etc.

1.4.4 Lestijden

De schooltijden zijn van 8.30 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 15.00 uur. Alleen op woensdag duurt het ochtend programma een kwartiertje langer, namelijk van 8.30 tot 12.15 uur. Woensdagmiddag zijn alle kinderen vrij. De groepen 1 tot en met 4 zijn ook op vrijdagmiddag vrij.

Maandag	8.30 – 12.00 en 13.00 – 15.00
Dinsdag	8.30 – 12.00 en 13.00 – 15.00
Woensdag	8.30 – 12.15
Donderdag	8.30 – 12.00 en 13.00 – 15.00
Vrijdag	8.30 – 12.00 en 13.00 – 15.00 (groep 1 t/m 4 's middags vrij)

De overige vrije dagen van de kinderen uit groep 1 of 2 en de studiedagen voor de gehele school staan vermeld in de veranderbijlage en in de agenda van school op onze site: <https://obs-despringplank.saamscholen.nl>.

1.4.5 Inlooptijd

Op De Springplank zijn onze deuren 's morgens voor alle leerlingen én hun ouders/verzorgers open om 8.20 uur. We verzoeken de ouders/verzorgers van de leerlingen van alle groepen vriendelijk, de school om 8.30 uur weer te verlaten, omdat dan de lessen starten.

1.5 Aanmelden van leerlingen

De manier waarop goed onderwijs gegeven wordt, verschilt per school. Ouders hebben keuze voor een school en het onderwijs dat het beste bij hun kind en hun visie op de samenleving past. SAAM* hecht samen met u waarde aan een goede schoolkeuze. We helpen dus graag met het maken van de juiste, weloverwogen keuze. De school staat daarom open voor een oriënterend gesprek en rondleiding tijdens schooltijd. Zo kunt u de sfeer in de school het beste ervaren. We organiseren op 18 januari een open dag. Dan heeft u de gelegenheid om onze leerkrachten te spreken en vertellen we tijdens een presentatie meer over onze school.

We willen verandering van school zoveel mogelijk beperken. Voor kinderen betekent dat namelijk verlies van leer- en ontwikkeltijd, verlies van een vertrouwde schoolomgeving, verlies van vertrouwde volwassenen en van vriendjes en vriendinnetjes. Voor de school betekent het opnemen van leerlingen die (tussentijds) instromen extra werk, omdat een nieuwe leerling een goede inpassing in de bestaande groep vereist. Het van school wisselen kan betekenen dat een traject met een kind, dat eigenlijk extra hulp nodig heeft, steeds op een andere school opnieuw begint. Daardoor gaat kostbare tijd verloren.

De fasen van aanmelding:

- Aanmelding door de ouders bij de directie van de school door middel van het aanmeldingsformulier
- Verzamelen van informatie door de school bij instanties, zoals de vorige school, peuter/kinderopvang en eventuele zorginstelling. Op basis van de gegevens kan besloten worden om het kind te observeren binnen de huidige opvang of school.
- Inventariseren van de mogelijkheden tot plaatsing door directie en intern begeleider van de school. Onder andere op basis van schoolondersteuningsprofiel, ondersteuningsbehoefte van het kind, situatie van de groep en mogelijkheden van het gebouw.
- Besluitvorming ten aanzien van plaatsing.
- In een gesprek met ouders wordt het besluit van de school toegelicht. Bij plaatsing wordt (indien van toepassing) een plan van aanpak opgesteld. Bij afwijzing zorgen we voor inhoudelijke onderbouwing.

Schoolspecifieke afspraken:

- Indien er geen problemen zijn te verwachten, kan de aangemelde leerling geplaatst worden. Zijn er leer- en/of gedragsproblemen te voorzien, dan wordt in overleg met de IB-er bekeken of plaatsing voldoende kans van slagen heeft. Er wordt altijd gekeken in het belang van het kind. Op de dag dat de geplaatste leerlingen 4 jaar worden, mogen ze daadwerkelijk naar school en worden ze aangemeld bij de afdeling leerplicht gemeente Sint-Oedenrode.

- Kinderen die 4 jaar worden, hebben de mogelijkheid om zes weken vóór de eerste schooldag 5 dagdelen (niet aaneengesloten) te komen oefenen. Op de dag dat ze 4 jaar zijn, start in principe de eerste schooldag. Kinderen die net na de zomervakantie starten, adviseren wij om niet te oefenen en te starten in het nieuwe jaar.
- Kinderen die in augustus en september jarig zijn, mogen na de zomervakantie meteen starten aan het begin van het schooljaar.
- De ouders/verzorgers ontvangen van de administratie een schriftelijke bevestiging van de inschrijving van hun kind.

1.6 De rol van ouders op school

Betrokkenheid van ouders bij de school is van groot belang voor een zinvolle schooltijd van de kinderen. Samen hebben we immers het beste voor met het kind. Wij hechten daarom een groot belang aan de driehoek leerling - ouder- school. Directie en leerkrachten van de Springplank stellen een actieve belangstelling van ouders bijzonder op prijs. Er zijn formele gesprekmomenten gepland, maar die zijn niet altijd passend voor iedereen. Op het moment dat we als school iets willen delen/ informatie willen ophalen bij u als ouder om uw kind nog beter te kunnen ondersteunen, zullen we dit tijdig aangeven. Bij deze willen we u ook van harte uitnodigen om dit ook richting ons te doen. Op school doen we er alles aan om ieder kind te laten ontwikkelen. Soms merken we dat een kind iets meer steun nodig heeft. Dit bieden we dan als school in de klas en soms buiten de klas. Ook vragen we soms hulp van u als ouder om thuis bijvoorbeeld extra te oefenen met uw kind bijvoorbeeld om het aanvankelijke lezen te stimuleren. Als we hierin samen optrekken en elkaar steunen, merken we dat dit ten goede komt aan de ontwikkeling van uw kind.

Veel ouders willen graag van dichtbij meemaken hoe en in welke sfeer hun kind zich ontwikkelt. Daar zijn verschillende mogelijkheden voor. U kunt zich bijvoorbeeld opgeven voor hulp bij activiteiten in de groep, zitting nemen in de Ouderraad of Medezeggenschapsraad of u kunt (op afspraak) eens een les bijwonen.

1.6.1 Hulp van ouders/verzorgers

Activiteiten die het onderwijs extra kleur geven, kunnen niet georganiseerd worden zonder de inzet van ouders/verzorgers. Er wordt regelmatig een beroep gedaan op ouders, opa's en oma's om mee te helpen bij activiteiten. Deze hulp kan bestaan uit: helpen bij creatieve lessen, werken in het documentatiecentrum, meelopen naar en van het zwembad ,excursies (schoolreis) en andere buitenschoolse activiteiten, versieren van de school met o.a. Carnaval, Sinterklaas en Kerstmis.

1.6.2 MR (Medezeggenschapsraad)

De Medezeggenschapsraad bestaat uit 3 gekozen ouders en 3 gekozen leerkrachten. De leden van de raad worden door hun achterban (respectievelijk ouders en leerkrachten) gekozen voor een zittingsperiode van 4 jaar. De MR wordt betrokken bij het schoolbeleid en heeft daarin een adviserende en instemmende rol. De vergaderingen zijn openbaar en worden vooraf aangekondigd op de kalender. De namen van de MR-leden vindt u in de jaarlijkse veranderbijlage van de schoolgids. Omdat wij deel uit maken van stichting SAAM* is er ook een GMR (Gezamenlijke Medezeggenschapsraad), die bestaat uit enkele afgevaardigde ouders van verschillende scholen van de stichting.

1.6.3 OR (Ouderraad)

De OR is samengesteld uit ouders. Als leden aftreden, wordt een oproep gedaan voor nieuwe leden. Mochten er te veel aanmeldingen zijn, dan volgen er verkiezingen. Het taakgebied van de OR is de ondersteuning van activiteiten en klassenouder. Daarnaast is de OR een spreekbuis voor ouders. Vergaderingen zijn openbaar en worden vooraf aangekondigd op de kalender. De namen van de ouderraadsleden vindt u terug in de jaarlijkse veranderbijlage.

1.6.4 Ouder-/kind- /leerkrachtgesprekken en rapportage

Ouders/verzorgers worden op de hoogte gehouden van de vorderingen van hun kind(eren) middels schriftelijke rapportages. Ieder kind krijgt tweemaal per jaar een rapport mee naar huis, in februari en juni. In oktober en februari worden alle ouders/verzorgers met hun kind uitgenodigd voor een rapportgesprek. Het eerste gesprek staat vooral in het teken van het welbevinden van uw kind en het tweede gaat over de resultaten, groei en het welbevinden. De kinderen hebben een actieve rol in dit gesprek en vertellen samen met de leerkracht hoe ze ervoor staan. Op deze manier vergroten we de betrokkenheid van de kinderen op hun eigen leerproces. De ouder-kind-leerkrachtgesprekken worden vanaf groep 3 georganiseerd. Stel dat u toch liever alleen wilt spreken met de leerkracht dan is dat altijd mogelijk. Op het rapportbriefje kunt u dit aangeven.

Bij het rapport in juni wordt aan u de keuze voorgelegd of u een gesprek wenselijk acht. De leerkracht kan dit ook aangeven. Wenselijk wil niet zeggen, dat de resultaten negatief zijn. Er kunnen zich zowel positieve als negatieve veranderingen ten opzichte van het vorige rapport voordoen, die we graag willen bespreken. Het rapport vormt ook het uitgangspunt voor het rapportgesprek.

De Springplank rapporteert met een vrij uitgebreid rapport, zodat u een goed beeld krijgt van de gedragsontwikkeling, de resultaten en vorderingen van uw kind. Uiteraard is er steeds tussentijds overleg mogelijk, zowel op initiatief van de leerkracht als van de ouders/verzorgers.

Afspraken en bevindingen die daaruit voortkomen, worden schriftelijk vastgelegd, zodat voor iedereen duidelijk is hoe de leerling verder begeleid wordt.

Rapportage groep 1 en groep 2

Ouders/verzorgers van vierjarige leerlingen, die starten op school, krijgen na de eerste vier schoolweken een uitnodiging voor een korte mondelinge rapportage.

In de maanden februari en juni ontvangt u een KJK rapport. Tenminste als uw kind 3 maanden onderwijs heeft gehad.

1.6.5 Ouders (en leerkrachten) denken mee

Medezeggenschap hebben ouders (en onze medewerkers) óók. Zij zijn vertegenwoordigd in de Ondersteuningsplanraad (OPR) van ons samenwerkingsverband. De OPR moet instemmen met het Ondersteuningsplan en is gesprekspartner van het bestuur van het samenwerkingsverband. Op <http://www.samenwerkingsverband3006.nl> staat meer informatie over de OPR, de leden en medezeggenschap.

1.6.6 Informatievoorziening aan ouders/verzorgers

In het begin van het schooljaar wordt een informatiemiddag/avond gehouden voor de ouders/verzorgers van de leerlingen van onze school. De leerlingen hebben een leidende rol in deze informatiemiddag/-avond. Ze vertellen over het reilen en zeilen in de klas. Daarnaast is deze informatiemiddag/-avond bedoeld om voor de eerste keer kort te spreken over hoe het met uw kind in de klas gaat. Hierin wordt uw kind ook betrokken, net als bij de rapportgesprekken, zodat het eigenaarschap van het kind vergroot wordt.

Vooraf aan de informatiemiddag/-avond krijgt u via de mail informatie over de organisatie in de groep, de leerdoelen (wettelijk vastgesteld in de kerndoelen), de te verwachten activiteiten voor de groep en de groepsafspraken en regels. Heeft u daar nog vragen over dan kunt u deze op de informatiemiddag/-avond stellen aan de leerkracht van de groep.

In groep 1 en in groep 8 is er een aparte informatieavond gepland. In groep 1, omdat de meest ouders nieuw op school zijn en we u daarom uitgebreider willen informeren over onze school en hoe de dingen gaan, In groep 8 staat de informatieavond in het teken van specifieke zaken die aan groep 8 gerelateerd zijn en daarnaast krijgt u extra voorlichting over het vervolgonderwijs.

Iedere klas heeft een groepsmail en Klasbord waarin de ouders geïnformeerd worden over activiteiten die te maken hebben met de groep van het kind. Klasbord is een afgeschermd communicatieplatform waarvoor u zich kunt aanmelden als ouder met een speciale code die u ontvangt van de leerkracht. Via klasbord deelt de leerkracht foto's, leuke activiteiten, korte mededelingen of een oproep voor bijvoorbeeld hulp voor in de klas. Het is een praktisch hulpmiddel en u als ouder kunt via de Klasbordapp de informatie gemakkelijk volgen. Een keer per twee weken is er een digitale nieuwsbrief met mededelingen, informatie en activiteiten die betrekking hebben op de gehele school. Op de website vindt u een jaarkalender waar ook alle activiteiten, studiedagen en andere belangrijke zaken vermeld staan.

1.7 Ouderbijdragen

De ouderraad vraagt aan de ouders een vrijwillige ouderbijdrage. Deze wordt besteed aan activiteiten die niet vanuit het schoolbudget bekostigd kunnen worden. Te denken valt aan buitenschoolse activiteiten gericht op culturele en sportieve vorming van de kinderen, de bekostiging van vieringen en festiviteiten (Sinterklaas, Kerst, Carnaval, e.d.). De hoogte van de ouderbijdrage wordt door de ouderraad vastgesteld. De ouderbijdrage is vrijwillig. Indien u ervoor kiest om niet te betalen, kan uw kind niet deelnemen aan de activiteiten. Uw kind is dan wél verplicht naar school te komen en zal een alternatief programma aangeboden krijgen.

Indien er omstandigheden zijn waardoor u (tijdelijk) niet kunt voldoen aan de ouderbijdrage kunt u contact opnemen met de directie. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks tijdens de jaarvergadering door de ouderraad vastgesteld.

1.8 Informatie over klachtenregeling/meldcode

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. SAAM* hecht waarde aan een zorgvuldige klachtenafhandeling. We vertrouwen erop dat we klachten in de meeste gevallen in onderling overleg binnen de school kunnen oplossen. Wij nodigen u dan ook uit om bij ontevredenheid met direct betrokken collega in gesprek te gaan. Meer over het indienen van klachten kunt u lezen in [onze klachtenprocedure](#).

Ongewenste omgangsvormen

Als extra ondersteuning daarbij zijn binnen iedere school van SAAM* interne contactpersonen (Op onze school zijn dit: Steffi van Velthoven en Annemieke van der Leest) werkzaam. Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen kinderen, ouders en medewerkers van de school een beroep doen op de ondersteuning van deze contactpersonen. Zij luisteren en geven advies en informatie over mogelijke vervolgstappen en kunnen helpen bij het maken van een stappenplan voor het stoppen van ongewenst gedrag.

Klacht indienen bij het bestuur

Als na het contact met de schoolleiding de klacht naar uw mening onverhoopt niet naar tevredenheid is opgelost, kunt u het voorval voorleggen aan de Collega's van Bestuur van SAAM*. U kunt dat doen door een e-mail te sturen aan algemeen@saamscholen.nl. We verzoeken u om in de onderwerpregel op te nemen dat het gaat om een klacht.

Vertrouwenspersoon

Indien nodig of gewenst kunt u zich ook wenden tot de vertrouwenspersoon die voor SAAM* werkzaam is. De vertrouwenspersoon kan bemiddelen om tot een oplossing te komen. Als dat niet mogelijk is kan zij de klager begeleiden in de verdere klachtprocedure. De vertrouwenspersoon is te bereiken via GGD Hart voor Brabant, telefoon 088 – 3686759.

Klacht extern

Klachten die u desondanks onvoldoende vindt opgelost, kunt u voor een objectief onderzoek voorleggen aan de klachtencommissie. SAAM* is daarvoor aangesloten bij de landelijke klachtencommissie onderwijs (www.onderwijsgeschillen.nl, telefoon: 030-2809590, e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl). Dit is een onafhankelijke landelijke klachtencommissie die kennis neemt van de klachten over gedragingen of beslissingen die spelen bij de desbetreffende stichting. De commissie onderzoekt de ingediende klacht en brengt advies uit over de gegrondheid ervan. De commissie kan in haar advies een aanbeveling doen over te nemen maatregelen.

Meldcode

Als school kunnen we te maken krijgen met slachtoffers van huiselijk geweld of kindermishandeling. Dat brengt altijd schrik en zorg met zich mee. Daarom is de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' ontwikkeld. Wij zijn verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van geweld.

Een verplichte meldcode is iets anders dan een meldplicht. Bij een meldplicht moet de professional zijn vermoeden van geweld melden bij andere instanties. Die verplichting bestaat niet bij een meldcode. De beslissing om vermoedens van huiselijk geweld wel of niet te melden, neemt de school. Het stappenplan van de meldcode biedt ons houvast bij die afweging. De meldcode is opgenomen in de klachtenprocedure.

De persoon die bij ons op school de meldcode bewaakt is: Marieke van Boxtel

1.9 Informatie over ondersteuning van het jonge kind

Als school hechten we veel waarde aan een goede samenwerking met organisaties die werken met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 4 jaar. Ons doel is om alle kinderen gelijke kansen te geven en tijdig samen met andere instanties kinderen in het vizier te hebben, zodat we ze direct de juiste ondersteuning kunnen geven. Op onze school realiseren we dit door de afstemming met de peuteropvang en de kinderopvang die in de school aanwezig is. Een goed voorbeeld hiervan is de invoering van LOGO 3000 bij de peuteropvang en de groepen 1 en 2. Dit is een programma dat gericht is op het vergroten van de woordenschat. Verder zijn we als school actief richting andere partners die betrokken zijn bij deze leeftijdsgroep. Zie beleidsplan Brede school dat ter inzage op school aanwezig is.

1.10 Informatie over passend onderwijs

Onze school en passend onderwijs

Gelukkig gaat het met de meeste kinderen goed op school. Maar als een kind – om welke reden dan ook – meer ondersteuning nodig heeft, dan gaat de leerkracht uiteraard in overleg met ouders, of andersom. Samen met de intern begeleider wordt gezocht naar de meest passende onderwijssteuning, zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Onze school in het samenwerkingsverband

SAAM* is ingedeeld in twee samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs, regio 30.06 (www.samenwerkingsverband3006.nl) en regio 30.08 (www.po.swv-peelland.nl alleen voor OBS Uilenspiegel te Boekel).

Passend onderwijs: hoe en wat

Passend onderwijs is onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling van kinderen, ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Vaak kan de leerkracht extra ondersteuning prima zelf bieden, met advies van de intern begeleider die onderwijssteuning coördineert op school. Is meer nodig, dan kan de school een beroep doen op de bovenscholse deskundige van SAAM*. Deze is de schakel naar extra ondersteuning van het samenwerkingsverband.

Extra ondersteuning is mogelijk in 3 arrangementen; tijdelijke extra ondersteuning op de basisschool, een (tijdelijke) plaatsing op een school voor speciaal onderwijs of een (tijdelijke) plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs. In de wet passend onderwijs hebben schoolbesturen zorgplicht gekregen. Scholen zijn verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek, dat kan op de eigen school zijn, of op een andere (basis)school. Samen zorgen de schoolbesturen ervoor dat voor ieder kind een passende onderwijsplek is. Alleen voor zéér specialistische onderwijssteuning kan het zijn dat een kind niet in onze regio terecht kan. Meer over de wet: www.passendonderwijs.nl.

Ondersteuningsteam (OT) op school

Elke school heeft een ondersteuningsteam. Daarin zitten de intern begeleider en een jeugdprofessional van Basisteam Jeugd en Gezin. Het kan zijn dat op uitnodiging een andere externe deskundige (gedragsexpert, psycholoog, (ortho)pedagoog) aansluit. Het ondersteuningsteam maakt een plan dat op school wordt uitgevoerd. Wanneer blijkt dat ondanks de extra hulp het kind nog niet voldoende ontwikkelt dan wordt een MDO (multidisciplinair overleg) gepland.

Het MDO stelt vast welke ondersteuning de leerling nodig heeft. Een arrangement, dat wil zeggen een passend onderwijsaanbod met de juiste begeleiding.

Vanaf het moment dat een kind extra ondersteuning nodig heeft, stelt school een ontwikkelingsperspectief op. Hierin staat wat de onderwijsbehoeften van het kind zijn, wat het uitstroomperspectief is en welk aanbod daarbij realistisch en passend is.

Visie op passend onderwijs

De basis voor passend onderwijs is wat een kind nodig heeft om tot leren te komen en zich goed te ontwikkelen. Daarbij past een positieve grondhouding naar kinderen. Over wat elke school minimaal moet bieden aan ondersteuning, hebben de schoolbesturen afspraken gemaakt. Zij zien een sterke 'basisondersteuning' als basis voor passend onderwijs. Oftewel: passend onderwijs gebeurt vooral in de eigen klas, bij de eigen leerkracht en op de eigen school. Ook zijn afspraken gemaakt waaraan extra onderwijsondersteuning moet voldoen: zo snel mogelijk, zo licht mogelijk, zo dicht mogelijk bij huis, op de meest adequate manier, samen met ouders en ketenpartners in (jeugd)hulp.

Schoolondersteuningsprofiel biedt duidelijkheid

Ouders kunnen zich oriënteren op wat de school te bieden heeft op het gebied van onderwijsondersteuning. Dit staat beschreven in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Elke school heeft zo'n profiel gemaakt. Ouders kunnen dit inzien of bekijken op de website.

1.11 Informatie over de verlof- en verzuimregeling

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hieronder.

Situaties waarin een melding volstaat:

- Ziekte, overlijden van bloed- en aanverwanten dan wel pleegouders/verzorgers, huwelijk van bloed- en aanverwanten dan wel pleegouders/verzorgers, bij verhuizing en kennismakingsbezoek aan de nieuwe school, bij een 12½-, 25-, 40-, 50-, 60-jarig huwelijksjubileum van ouders en grootouders.
- Bezoek aan dokter, tandarts, specialist enz. Dit dient echter zoveel mogelijk buiten schooltijd plaats te vinden.

Situaties waarin toestemming gevraagd dient te worden bij de directeur:

- Bij vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging
- Wanneer het kind vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers slechts buiten de zomervakanties met hen op vakantie kan gaan,

Het kind kan door zeer uitzonderlijke omstandigheden de school niet bezoeken (gedacht kan worden aan bijzondere gezinsomstandigheden waarbij geen enkele andere mogelijkheid bestaat dat het kind bv. door familie wordt opgevangen)

Aanvragen voor toestemming voor vrijstelling/verlof worden altijd individueel door de directeur beoordeeld. Op school zijn standaardformulieren verkrijgbaar om verlof aan te vragen.

In de volgende gevallen kan/zal geen toestemming worden gegeven:

Extra (wintersport)vakantie, langdurig bezoek aan het land van herkomst, eerder vertrekken op vakantie of het thuisland (in verband met vliegtickets), eerder een vakantiehuisje geboekt hebben, een lang weekend weg willen, verkeersdrukte willen vermijden, de vakantie is al geboekt en verwacht wordt dat toestemming gegeven zou worden, familiebezoek in het buitenland, vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding, vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden, een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan, verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

De directeur neemt een besluit naar aanleiding van de aanvraag. Als uw verzoek om vrijstelling/verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de directie. U krijgt dan de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen. Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene Wet bestuursrecht binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht.

1.11.1 Verzuimregistratie

De school houdt een verzuimregistratie bij. Wanneer het verzuim gemeld is en er een geldige reden voor is dan is dat verzuim geoorloofd. Wanneer er geen geldige reden is of er is geen toestemming gevraagd of verleend is, dan wordt het verzuim als ongeoorloofd geregistreerd en gemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Deze zal dan contact opnemen met de ouders.

1.12 Sponsoring en fondsenwerving

Bij sponsoring geeft een sponsorgeld, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een schenking. Als tegenprestatie kan de school bijvoorbeeld de sponsor vermelden in de schoolkrant, schoolgids of nieuwsbrief. Sponsoring op school moet aan wettelijke voorwaarden voldoen. Ouders en leerkrachten hebben het recht om via de medezeggenschapsraad hun stem te laten horen over een sponsorcontract. Voor scholen is er een convenant met gedragsregels rond sponsoring waarin staat waarop scholen moeten letten, waaraan sponsors gebonden zijn, wat valkuilen zijn en hoe scholen inspraak van ouders, teams en leerlingen moeten organiseren. Meer informatie is terug te vinden via www.rijksoverheid.nl in het convenant 'scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2015-2018'.

1.13 Schooladvies voortgezet onderwijs

De adviezen voor vervolgonderwijs worden door de leerkracht groep 8, de intern begeleider en de directeur opgesteld. De gegevens van een leerling in het leerlingvolgsysteem vormen de basis voor dit advies. Dit zijn bijvoorbeeld gegevens over werkhouding en toetsresultaten van een leerling. Schooladvies is voor voortgezet onderwijs leidend bij de plaatsing van een leerling. Communicatie over het schooladvies naar ouders vindt plaats door de basisschool. Indien het voortgezet onderwijs vragen heeft over het schooladvies zal deze contact opnemen met de leerkracht groep 8 (en dus niet met de ouders) voor nadere uitleg of onderbouwing.

De PO-Raad en VO-raad hebben afspraken gemaakt om ervoor te zorgen dat de overdracht van het onderwijskundig rapport digitaal, veilig en binnen het wettelijk kader kan plaatsvinden. Daarvoor is

Overstapservice Onderwijs (OSO) ontwikkeld. Hierbij wisselen de scholen met elkaar het overstapdossier digitaal én veilig uit.

Uitstroomgegevens naar voortgezet onderwijs

	2016	2017	2018
VMBO	8	7	14
VMBO T / HAVO	2	-	-
HAVO	3	3	3
HAVO / VWO	1	1	3
VWO	7	2	4

1.14 Informatie over disciplinaire maatregelen

De basisscholen van SAAM* streven naar een veilig schoolklimaat, waarin kinderen lekker kunnen leren en waarin het prettig werken is voor collega's. Hierbij hebben we het over lichamelijke veiligheid, maar ook over sociale veiligheid (zoals het omgaan met elkaar en het gebruik van sociale media). SAAM* heeft een veiligheidsplan waarin verschillende aspecten van veiligheid omschreven zijn. Om een veilig schoolklimaat te bereiken is er op de scholen veel aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen.

Het moet voor iedereen, leerlingen, ouders en leerkrachten, stagiaires en andere medewerkers duidelijk zijn dat bepaald gedrag niet geaccepteerd kan en mag worden. Dat betekent dat wij duidelijke grenzen stellen aan grensoverschrijdend gedrag. We gaan uit van het positieve, maar soms moeten we helaas toch overgaan tot disciplinaire maatregelen.

Schorsing en verwijdering

Het College van Bestuur is gemachtigd een leerling tijdelijk en/of definitief van school te sturen indien het gedrag van de leerling of diens ouders daartoe aanleiding geeft. Tijdelijk van school sturen noemen we schorsing, definitief noemen we verwijdering. Dit kan bijvoorbeeld als er sprake is van:

- Een voortdurend, storend en/of agressief gedrag laten zien, waardoor de voortgang van het onderwijs wordt verstoord.
- Ouders, die zich bedreigend of agressief gedragen, zich schuldig maken aan verbaal geweld, waarbij herhaling niet is uitgesloten en waardoor gegronde vrees is ontstaan voor de veiligheid van personeel of de leerlingen of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs.
- Een onevenredig groot deel van de schoolorganisatie vergen, waarbij niet of nauwelijks doelen worden bereikt, m.a.w. de school kan niet aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling voldoen.

Time-out

Bij de disciplinaire maatregel time-out wordt de leerling buiten het eigen klaslokaal geplaatst.

Een ouder (tijdelijk) de toegang tot speelplaats/het gebouw ontzeggen

Na (herhaaldelijk) ernstig wangedrag van de ouder waarschuwt de directeur van de school de ouder voor een laatste keer en wordt er schriftelijk bij vermeld dat bij herhaling aangifte gedaan wordt bij de politie.

De directeur bepleit bij politie/justitie dat de ouder (tijdelijk) de toegang tot het schoolplein/het schoolgebouw wordt ontzegd. Bij overtreding daarvan door de ouder is er sprake van huisvredebreuk.

1.15 Vaststelling van de schoolgids

De schoolgids wordt jaarlijks samengesteld. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemming verleend. Het College van Bestuur van stichting SAAM* heeft de schoolgids vastgesteld.

Opmerking: De oudergeleding van de MR moet jaarlijks instemmen met de inhoud van de schoolgids en de veranderbijlage.

1.16 Kledingvoorschriften

Het Ministerie van Onderwijs heeft een richtlijn opgesteld en daaruit komt voort, dat een school in principe vrij is in de kledingvoorschriften, maar er zijn een aantal voorwaarden:

- Ze mogen niet discriminerend zijn;
- Ze mogen de vrijheid van meningsuiting niet aantasten;

Als school houden we ons aan deze kledingvoorschriften.

1.17 Foto's en videoregistratie

Regelmatig door het jaar heen worden er foto's en videobeelden gemaakt van ons onderwijs of van bepaalde activiteiten. Deze beelden worden gebruikt voor intern gebruik en plaatsing op de website, folder, kalender of schoolgids. Ook internet en sociale media maken steeds vaker onderdeel uit van het schoolklimaat. De school vraagt jaarlijks apart toestemming hiervoor aan de ouders d.m.v. een toestemmingsformulier (foto's, video en sociale media).

1.18 Verzekering

Scholen zijn centraal vanuit SAAM* verzekerd. De verzekering omvat enkele belangrijke zaken zoals:

- Schade/ongevallen waarbij de school aansprakelijk is, er moet dan sprake zijn van verwijtbaar gedrag van directie, leerkracht of overblijfouder.
- Kinderen zijn verzekerd tegen schade/ongevallen tijdens reizen onder schooltijd, bijvoorbeeld bij excursies of schoolreisjes.
- Ouders die in opdracht van de school reizen zijn ook verzekerd tegen schade/ongevallen.
- Bij reizen naar het buitenland zijn alle kinderen, leerkrachten en ouders verzekerd, hiervoor wordt dan een aparte reisverzekering afgesloten.

Kinderen nemen tegenwoordig steeds meer dure spullen mee van huis naar school. Denk daarbij aan een mobiele telefoon. Indien hieraan schade is ontstaan (waarbij het niet duidelijk is waardoor of door wie) is de school hiervoor niet aansprakelijk; hiervoor kunt u zelf een verzekering afsluiten.

2 Kwaliteit van onderwijs

Als school werken we structureel aan onze onderwijskwaliteit. We hebben in 2013 tijdens ons laatste inspectiebezoek het basisarrangement gekregen. Het wil niet zeggen dat we als school stil gaan zitten als de basis op orde is. We vinden het belangrijk om steeds kritisch naar onszelf te kijken en onszelf ambitieuze doelen te stellen.

De kwaliteit wordt onder andere gemeten door het afnemen van Cito toetsen in de groepen 1 t/m 8. In groep 8 nemen we Route 8 als eindtoets af. Op de site www.scholenopdekaart.nl kunt u meer informatie vinden over de kwaliteit van ons onderwijs.

Er is een cultuur op De Springplank waarin het samenwerken voorop staat. Er is een sfeer waarin men verbondenheid voelt. Het onderwijs maak je samen. Men realiseert zich dat dit alleen mogelijk is, als er een professionele cultuur is. Twee keer per jaar worden de trendanalyses besproken met het team. Daarbij is transparantie van groot belang om samen te werken aan goed onderwijs. Als school streven we ernaar om het hoogst haalbare uit de kinderen te halen. Daarbij is er oog voor het welbevinden.

Het is belangrijk dat de kinderen zich competent voelen en zich gesterkt voelen om een stap te zetten om zichzelf te ontwikkelen. Dit houdt in dat er steeds met een onderzoekende houding gekeken wordt naar de leerrendementen en het onderwijs wordt aangepast op de bevindingen die uit dit onderzoek naar voren komen.

De mens achter het onderwijs is daarin de belangrijkste schakel. In het onderwijs wordt met mensen gewerkt en het middel om de kinderen tot ontwikkeling te krijgen, is de mens erachter. De grootste valkuil tegenwoordig in het onderwijs is dat er alleen gekeken wordt naar de resultaten. Het is belangrijk dat de leerkracht kennis heeft van de leerlijnen, zodat de leerkracht beter sturing kan geven aan het onderwijsproces en doelgericht kan werken. Maar als je als leerkracht niet de juiste snaar weet te raken, de kinderen niet kan motiveren en kan prikkelen, dan is al je inzet voor niets geweest. 'Dit is mooi omschreven door W.B. Yeats, die aangeeft dat onderwijs niet gaat om het vullen van een emmer, maar om het aansteken van een vuur' (Biesta, 2015, p. 15). Vandaar dat er ook steeds kritisch gekeken wordt naar de leerkrachtvaardigheden. Dit gebeurt door klassenbezoeken van de interne begeleider en de schoolleiding. Leerkrachten worden geprikkeld om het hoogst haalbare uit zichzelf te halen en worden ondersteund door coachingstrajecten aan te gaan. Daarnaast zijn er collegiale consultaties waarin het leren van en met elkaar voorop staat.

2.1 Tevreden ouders en leerlingen

In 2016 is er een kwaliteitsonderzoek ingesteld door onze stichting. Er is getoetst op 6 onderdelen. De leerlingen van groep 6,7 en 8, de ouders/verzorgers en de leerkrachten van de school hebben een vragenlijst ingevuld. Uit dit onderzoek komt naar voren dat De Springplank een passende plek biedt voor ieder kind, de kansen van leerlingen vergroot, leerlingen wereldburgers worden, de school een ontmoetingsplaats is voor iedereen. Op de punten leerlingen zijn medeverantwoordelijk voor hun leerproces mogen we als school nog groeien volgens de leerlingen. Ze scoren op een vijfpuntschaal gemiddeld op een 3 als het gaat om zelf ideeën aandragen, de leerkracht doet echt wat met onze ideeën, ik kan de volgorde van mijn werk bepalen en ik vraag de leerkracht om ander werk.

In ons schoolplan staat beschreven dat we kinderen meer eigenaarschap willen geven. Deze stap is gewenst gekeken naar de antwoorden van de kinderen.

Op het onderdeel respect is een belangrijke waarde wordt door de leerlingen gescoord met een gemiddelde van 4,0. Daarentegen scoren de ouders en leerkrachten gemiddeld op een 4,6. Het is belangrijk om te onderzoeken waardoor dit verschil komt. Als school hechten we namelijk veel waarde aan dit onderdeel.

We zijn trots op de uitslag van dit onderzoek. Gemiddeld kregen we een rapportcijfer van een 8,0 en wordt de school door een grote meerderheid van de leerlingen, ouders en leerkrachten aangeraden. Ook zou 88 % van de ouders 100% van de leerlingen en leerkrachten van de Springplank opnieuw kiezen voor deze school.

	De Springplank			Stichting OOG		
	Leerlingen	Ouders/ verzorgers	Leerkrachten	Leerlingen	Ouders/ verzorgers	Leerkrachten
Een passende plek voor ieder kind	4,3	4,7	4,2	4,4	4,5	4,2
Kansen van leerlingen vergroten	4,3	4,5	4,7	4,2	4,3	4,7
Leerlingen zijn medeverantwoordelijk voor hun leerproces	3,8	4,3	4,6	4,0	4,2	4,7
Leerlingen worden wereldburgers	4,4	4,6	4,4	4,2	4,5	4,5
Respect is een belangrijke waarde	4,0	4,5	4,7	4,2	4,4	4,5
De school is een ontmoetingsplaats	4,5	4,8	4,7	4,3	4,6	4,5

3 Betrokken instanties

3.1 Schoolmaatschappelijk werk/ BJK

SMW (Schoolmaatschappelijk werk) is er voor uw zoon of dochter, voor u als ouder/opvoeder en voor de school. De schoolmaatschappelijk werker kijkt naar het kind, naar de ouders, de school en de manier waarop ze elkaar beïnvloeden. Met alle drie de partijen zoekt de schoolmaatschappelijk werker naar oplossingen. De gesprekken vinden plaats op school, kantoor of bij u thuis. Dit gebeurt in overleg met u. De informatie wordt vertrouwelijk en zorgvuldig behandeld. Het SMW vormt een brug tussen leerling, ouders, school en hulpverlenende instanties. SMW signaleert, geeft informatie en advies, bemiddelt, biedt ondersteuning aan leerlingen en/of ouders en verwijst indien nodig en in overleg door naar gespecialiseerde ondersteuning. De schoolmaatschappelijk werker is regelmatig en in overleg aanwezig op de scholen.

3.2 JGZ (jeugdgezondheidszorg)

Opgroeien en opvoeden gaat gelukkig meestal goed en zonder problemen. Toch gaat het niet altijd vanzelf. Alle ouders hebben wel eens vragen over de ontwikkeling en opvoeding van hun kinderen. JGZ ondersteunt ouders bij hun alledaagse zorg. En JGZ geeft op de juiste momenten vaccinaties die beschermen tegen ziekten. De diensten van JGZ zijn gratis, met uitzondering van sommige cursussen en themabijeenkomsten.

3.2.1 Voor kleine en grote kinderen

JGZ gaat voor blije en gezonde kinderen. Het werk van JGZ is erop gericht om tijdig eventuele gezondheidsproblemen op te sporen. Tot de leeftijd van vier jaar bent u regelmatig met uw kind bij het consultatiebureau geweest. Nu uw kind op de basisschool zit neemt het aantal bezoeken af, maar JGZ blijft de groei en ontwikkeling van uw kind volgen.

3.2.2 Gezondheidsonderzoek groep 2

In groep 2 wordt uw kind uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek. Net als bij de vorige bezoeken wordt uw kind eerst gemeten en gewogen. Er wordt een ogentest en een gehooronderzoek gedaan.

Daarna voert de jeugdarts een lichamelijk onderzoek uit, waarbij onder meer gekeken wordt naar de houding en de motoriek. De jeugdarts gaat met u in gesprek over de gezondheid en de opvoeding. Heeft u vragen of zorgen, aarzel dan niet om die te bespreken.

3.2.3 Spraak-taalonderzoek

Een kleuter maakt al goede, eenvoudige zinnen. Rond vijf jaar maakt hij langere zinnen met 'want' of 'maar'. Een goed moment om te kijken hoe het met de taalontwikkeling gaat. De logopedisten van JGZ doen onderzoek om te achterhalen of een kind problemen heeft met spreken, luisteren, taal, stem of mondgedrag. Dit onderzoek wordt niet bij elk kind gedaan. Het gebeurt alleen als u of de leerkracht aangeeft dat er vragen of zorgen zijn over de taal- en spraakontwikkeling. U krijgt hier vooraf informatie over.

3.2.4 Gezondheidsonderzoek groep 7

In groep 7 geeft een verpleegkundige van de JGZ een gezondheidles in de klas. De les gaat onder meer over voeding, puberteit en pesten. De jeugdverpleegkundige voert daarna met uw kind een gesprek over dingen die uw kind bezighouden. Zit uw kind in groep 7, dan ontvangt u in de loop van het schooljaar een brief over dit onderzoek.

3.2.5 Preventie via vaccinatie

Uw kind krijgt vaccinaties bij 4 en 9 jaar. Het is een herhaling van eerdere vaccinaties en belangrijk omdat uw kind pas helemaal is beschermd tegen bepaalde infectieziekten als het alle prikken heeft gehad. U krijgt hiervoor een uitnodiging thuisgestuurd.

Meisjes van 12 jaar krijgen een oproep voor de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

3.2.6 Opvoedinformatie

Kinderen worden niet met een gebruiksaanwijzing geboren. Het is dus logisch dat u af en toe op zoek bent naar bruikbare informatie of advies bij problemen. Kijk dan eens op onze website www.jgzzhw.nl.

Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? Neem dan contact met ons op via telefoonnummer 088 - 054 99 99 of via info@jgzzhw.nl.

Volg ons ook op Facebook! Hier deelt Jet, onze virtuele medewerkster, haar ervaringen, tips en leuke nieuwtjes over gezondheid, verzorging en opvoeding. U vindt haar via facebook.com/JetvandeJGZ.

Contact:

Contactbureau: 088 - 054 99 99

E-mail: info@jgzzhw.nl

Website: www.jgzzhw.nl

De jeugdarts/jeugdverpleegkundige die aan onze school is verbonden is: Wendy Verstraeten

3.3 Logopedie

De leerkrachten kunnen aangeven of een kind gescreend zou moeten worden door een logopediste. Ook de ouders/verzorgers kunnen door middel van een observatielijst aangeven of ze onderzoek op prijs stellen. De JGZ zorgt dat deze formulieren via school worden verspreid.

4 Regelingen

4.1 Bereikbaarheid school/ouders

De school is bereikbaar van 7.45 uur tot en met 17.15 uur.

Verder kunt u om 8.20 uur, indien u uw kind naar binnen begeleidt desgewenst met de leerkracht een afspraak maken.

Indien de directie op school aanwezig is, kunt u in principe altijd aankloppen om een afspraak te maken.

De school zorgt er altijd voor dat bij een calamiteit de ouders/verzorgers of namens hen een contactpersoon verwittigd wordt. Het is voor ons belangrijk dat u ook uw mobiele telefoonnummer(s) doorgeeft, zodat wij u altijd kunnen bereiken.

4.2 Vervanging leerkracht

Belangrijk voor de ouders/verzorgers is te weten dat op de eerste dag van een ziekmelding nooit een groep naar huis mag worden gestuurd. Op één van de volgende dagen mag dat wél als blijkt dat er geen mogelijkheden zijn voor vervanging. De ouders/verzorgers van de betreffende groep worden hier dan eerst schriftelijk over geïnformeerd. De kinderen van een groep mogen nooit langer dan één dag thuis zijn. Mocht het probleem van de vervanging niet zijn opgelost, dan is een andere groep aan de beurt om een dag thuis te blijven.

4.3 Overblijven

De school is verantwoordelijk voor het overblijven en heeft een overblijfprotocol waarin de overblijfgeregelingen en afspraken zijn vastgelegd.

Regelmatig vindt overleg plaats tussen coördinator, school en overblijfkrachten. Alle overblijfkrachten hebben de basiscursus 'Tussenschoolse opvang' gevolgd. De kinderen die overblijven, blijven over in hun eigen groep en worden begeleid door vaste ouders/verzorgers.

De kinderen moeten zelf brood meenemen, maar krijgen op school melk of thee. Na het eten gaan de kinderen bij goed weer buiten spelen. De overblijfgroep beschikt over eigen spelmateriaal voor binnen en buiten.

U kunt uw kind als vaste overblijver aanmelden via een inschrijfformulier, in dat geval is het mogelijk om per kwartaal of half jaar via de bank te betalen. U kunt uw kind ook per dag opgeven op de intekenlijst bij de kleuteringang.

Betaling geschiedt dan contant of met een bonnetje van een bonnenvel. Te verkrijgen bij de overblijfouders.

De kosten voor het overblijven, kunt u vinden in de veranderbijlage die bij de schoolgids hoort.

De coördinatie van het overblijven in de dagelijkse praktijk is in handen van een overblijfcoördinator.

Verder is er een overblijfcommissie belast met de algemene gang van zaken. In deze commissie hebben zitting; een directielid, een lid van de ouderraad en de overblijfcoördinator. De

overblijfcommissie komt minimaal vier keer per schooljaar bij elkaar om samen met de overblijfkrachten het overblijven te evalueren.

Tijdens het overblijven zijn alle kinderen WA verzekerd.

4.4 Kinderopvang/Buitenschoolse opvang (BSO)

Wij werken samen met 2 organisaties. De Verbinding die de kinderen in ons eigen gebouw opvangt en Humanitas die de kinderen extern opvangt.

Zie voor verdere informatie en contactadressen de jaarlijkse veranderbijlage.

4.5 Ziekmelding

Afmelden van uw kind(eren) bij ziekte en/of afwezigheid. Wanneer uw kind(eren) vanwege omstandigheden afwezig is/zijn, verwachten we dat u dat dezelfde morgen tussen 8.15 - 8.30 uur doorgeeft. U kunt even naar school bellen of een email sturen naar de groepsleerkracht.

4.6 Informatievoorziening gescheiden ouders

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden kan het voor ons (de school) moeilijk zijn om te bepalen welke positie wij bij het verstrekken van informatie moeten innemen. De wet biedt ons hierin echter een duidelijke richtlijn.

We zijn als school namelijk verplicht beide ouders te informeren. Dus ook de ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast, heeft recht op informatie.

Alleen in geval van zeer zwaarwegende argumenten kan van die richtlijn worden afgeweken. Omdat de wet niet voorschrijft welke informatie moet worden gegeven geldt hiervoor ons schoolbeleid. Vanwege onze neutrale positie hebben wij ervoor gekozen beide ouders op een gelijke wijze te informeren. Om hierboven genoemde redenen zal het adres van de niet met het ouderlijk gezag belast zijnde ouder evenzo in onze administratie worden opgenomen.

5 Hygiëne

Op onze school is een vaste medewerkster in dienst die zorgt dat de school schoon is. Het gebouw wordt goed onderhouden en is bewust voorzien van marmoleum vloeren. De GGD inspecteert minimaal één keer per twee jaar of de school voldoet aan de algemene normen en eisen met betrekking tot de hygiënevoorschriften.

5.1 Hoofdluiscontrole

In de week aansluitend op een vakantie, worden alle leerlingen gecontroleerd op hoofdluis. Dit wordt gedaan door ouders/verzorgers die daarvoor gevraagd zijn door leerkrachten of klassenouders. Er wordt discreet mee omgegaan en ouders/verzorgers worden nog dezelfde dag gebeld indien er sprake is van hoofdluis bij hun kind. We vragen u vriendelijk om op de dag van de luizencontrole geen gel in te doen bij uw kind.

Als school doen we er alles aan om de luizen buiten de deur te houden. We volgen de laatste inzichten vanuit de GGD en passen daar ons beleid op aan.

6 Calamiteiten

In geval van calamiteiten kunnen zich op school situaties voordoen, waarbij het heel belangrijk is precies te weten hoe te handelen. Daarvoor heeft onze school een ontruimingsplan, dat het afgelopen jaar officieel door de MR is vastgesteld.

In dat plan zijn de volgende zaken vastgelegd:

- algemene gegevens over het gebruik van het gebouw
- algemene richtlijnen
- wat te doen bij brand
- instructie en taakverdeling bij ontruiming
- plattegrond/tekeningen met daarop de vluchtroutes en nooduitgangen
- aanwezige blusmaterialen en EHBO voorzieningen
- verzamelplaats.

Op school hebben meerdere leerkrachten een speciale scholing gevolgd tot gediplomeerd 'bedrijfshulpverlener' (BHV). Ze zijn belast met taken rond bedrijfshulpverlening, brandpreventie, e.d. Elk jaar wordt door herhalingsbijeenkomsten de kennis actueel gehouden. Het ontruimingsplan wordt regelmatig geoefend, zodat als het echt nodig is kinderen en leerkrachten weten wat van hen verwacht wordt en alles rustig kan verlopen.

De Springplank beschikt over een brandmeldinstallatie die rechtstreeks gekoppeld is aan een meldkamer die direct de brandweer kan alarmeren. Daarnaast is ook een ontruimingsinstallatie in het schoolgebouw aanwezig. Omdat ons ontruimingsplan voldoet aan de wettelijke eisen heeft de gemeente Sint-Oedenrode een gebruikersvergunning afgegeven.

7 Weetjes

7.1 Wennen op school

U heeft al eerder in deze gids gelezen dat als een kind vier jaar wordt hij/zij naar de basisschool mag. Zes weken voordat uw kind 4 jaar wordt mag het kind 5 keer de school bezoeken ter kennismaking en gewenning.

Elk kind ontvangt een uitnodigingskaartje voor de eerste keer dat het kind de school zal bezoeken. In onderling overleg met de ouders/verzorgers komt het kind na deze periode halve of hele dagen naar school. Uitgangspunt daarbij is het welbevinden van het kind. De leerplicht bestaat voor kinderen vanaf 5 jaar.

7.2 Brengen en halen

's Morgens is de school voor alle leerlingen en hun ouders/verzorgers open om 8.20 uur. Voor de ouders/verzorgers bestaat de mogelijkheid om hun kind in de klas te brengen. We verzoeken de ouders/verzorgers vriendelijk de school om 8.30 uur weer te verlaten, omdat dan de lessen starten.

's Middags is de school voor de leerlingen van groep 1 en groep 2 open om 12.50 uur, de andere kinderen zijn welkom vanaf 12.45 uur en spelen buiten tot 13.00 uur.

Het schoolplein is tot 12.45 uur gereserveerd voor de kinderen die overblijven. Bij slecht weer klinkt de 'regenbel' en kan iedereen vanaf een kwartier voor aanvang naar binnen.

7.3 Zindelijkheid

Als uw kind naar school toe gaat, verwachten wij dat uw kind zindelijk is. Natuurlijk kan er een keer een ongelukje gebeuren en dat lossen we dan op. Is het structureel dan is ondersteuning vanuit de ouders nodig.

7.4 Fietsenstalling

Wanneer de temperatuur stijgt en de regenkans afnemen, zien we steeds meer kinderen met de fiets naar school komen. Gevolg is dat de fietsenstallingen overvol worden.

Ons verzoek aan iedereen: als kinderen op loopafstand van school wonen graag de fiets(en) wat vaker thuislaten. Tevens maken wij u erop attent, dat het meenemen van fietsen op eigen risico gebeurt. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor diefstal of schade aan fietsen.

7.5 Leerlingenraad

De laatste jaren is er een leerlingenraad actief binnen de school. Leerlingen vanaf groep 4 nemen deel aan deze leerlingenraad. Per klas, vanaf groep 4, zijn er 2 leerlingen die de vertegenwoordigers zijn voor hun leerjaar. Er is een voorzitter die elk jaar democratisch wordt gekozen door de leerlingenraad. De directeur is de toehoorder namens het team. In de leerlingenraad leren de kinderen al van jongs af aan om op te komen voor zichzelf en dat hun mening op prijs wordt gesteld door de maatschappij.

7.6 BVL Brabants veiligheids label

Als school zijn we een BVL-school. Mede daardoor is het mogelijk om 1 keer per 2 jaar 'Streetwise' op school te laten komen. Een programma dat gericht is om kinderen wijzer te maken in praktijksituaties in het verkeer. Naast 'Streetwise' sluiten we aan bij andere educatieve projecten en geven we wekelijks les aan de kinderen van groep 4 t/m 8 met de Verkeerskranten van Veilig Verkeer Nederland.

We vinden een veilige omgeving in en om de school van belang. Ook willen we de kinderen voorbereiden op de praktijk en willen we u als ouder daarin betrekken. Elk jaar zijn er vaste momenten waarop er extra aandacht is voor de verkeerseducatie, zodat kinderen goed voorbereid het verkeer in gaan.

We willen u vragen om ook te zorgen voor een veilige omgeving. Als u met de auto naar school toe komt dan willen we vragen of u wilt parkeren op het parkeerterrein bij de Jumbo. We zien soms dat ouders langs de weg parkeren en dit geeft een onveilige onoverzichtelijke situatie voor de kinderen die van de stoep moeten oversteken naar de overkant van de weg.

7.7 Pauze

De leerlingen van groep 4 t/m 8 hebben 's morgens van 10.15 – 10.30 uur pauze. Tussen de middag is er pauze tussen 12.00 – 13.00 uur. De leerlingen van groep 1-2 en 2-3 spelen regelmatig buiten. Dit kan op wisselende tijden voorkomen.

Tijdens de ochtendpauze is er de mogelijkheid om iets te eten en te drinken. Wij zijn een GRUITEN-school. Dat wil zeggen dat de kinderen 's morgens een stuk fruit of groente nuttigen.

Geef niet te veel mee, het is echt bedoeld als een klein hapje tussendoor. Drinken graag in goed sluitende bekertjes of flesjes. Om de afvalberg in bedwang te houden bij voorkeur geen pakjes. Kinderen nemen lege flesjes of pakjes mee naar huis.

7.8 Verjaardagen & trakteren

Als uw kind voor zijn/haar verjaardag op school wil trakteren, verzoeken wij u dringend de traktaties eenvoudig en goedkoop te houden. Denkt u ook even aan de dieetkinderen in de groep. De leerkracht is op de hoogte. Om gezondheidsredenen is het de leerkrachten afgeraden alle goedbedoelde bonbons te nuttigen. Zij doen liever mee met de kindertraktaties. De ouders/verzorgers van de groepen 1-2 mogen het vieren van de verjaardag van hun kind in de eigen groep bijwonen.

Om teleurstelling bij andere kinderen te voorkomen, verzoeken wij u uitnodigingen voor partijtjes niet op school uit te delen.

Ook leerkrachten vieren hun verjaardag. Dit wordt uiteraard in de eigen groep gevierd. Een verjaardagscadeau wordt door de groep, samen met de klassenouder gemaakt. Het is dus niet de bedoeling dat kinderen met een gekocht cadeau op school komen. Een zelfgemaakte of geplukte attentie is natuurlijk altijd leuk.

7.9 Zwemles

De kinderen van groep 4 volgen schoolzwemles. De groepsleerkracht, eventueel met ouders/verzorgers gaan lopend naar het zwembad toe. Het gemeentebestuur heeft bepaald dat de deelnemers aan het schoolzwemmen een deel van de kosten dienen te voldoen. De hoogte van het bedrag wordt jaarlijks vastgesteld door het gemeentebestuur. De ouders/verzorgers ontvangen bij aanvang van het seizoen een informatiebrief over de betaling. Het ontvangen van het lesgeld en de administratie wordt verzorgd door het zwembad. Kinderen waarvan de ouders de bijdrage niet betalen, worden uitgesloten van deelname. De schoolleiding wordt van dit besluit op de hoogte gesteld. Uitstel van betaling of gespreide betaling in overleg met school- en zwembadleiding.

7.10 Gymles

Voor de beweging- en spellessen van de groepen 1-2, hebben de kinderen zgn. ritmiekschoentjes nodig (géén veters, maar klittenband of elastiek). Wij vragen u deze in een stoffen zak mét naam op school in bewaring te geven. Voor de spel- en gymlessen van groep 2-3 tot en met 8 hebben de kinderen nodig: Gymbroek en shirt of gypakje, stevige, goede steun gevende gymschoenen (géén zwarte zolen), sokken en een handdoek (i.v.m. douchen). Douchen is verplicht, in verband met de hygiëne. Dit betekent: Géén handdoek niet gymmen. Uitzonderingen worden alleen gemaakt in geval van ziekte (graag een briefje van ouders/verzorgers hierover) of op doktersadvies. Een overzicht van de gymtijden kunt u vinden in de veranderbijlage.

7.11 Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden door de conciërge verzameld en bewaard in een kist 'gevonden voorwerpen'. Bent u iets kwijtgeraakt, dan kunt u deze kist vinden bij de kleuteringang.

8 Afsluiting

We hopen dat de informatie die in de schoolgids staat duidelijk is. Als u nog vragen heeft of u wilt een keer een afspraak maken voor een persoonlijke kennismaking met de school dan is dat altijd mogelijk. U kunt vragen naar Marieke van Boxtel, de directeur van de school.

De schoolgids is goedgekeurd door de MR en het College van Bestuur heeft ingestemd met de schoolgids (bijlage).

9 Bijlage 1 wettekst schoolgids

Artikel 13 WPO

1 De schoolgids bevat voor ouders, verzorgers en leerlingen informatie over de werkwijze van de school en bevat in elk geval informatie over:

a. de doelen van het onderwijs en de resultaten die met het onderwijsleerproces worden bereikt, met dien verstande dat bij algemene maatregel van bestuur voorschriften kunnen worden gegeven met betrekking tot de wijze waarop

1. de resultaten worden beschreven die met het onderwijsleerproces worden bereikt, en

2. de context wordt vermeld waarin de onder 1^o bedoelde resultaten dienen te worden geplaatst,

b. de wijze waarop aan de ondersteuning van het jonge kind wordt vormgegeven,

c. de wijze waarop aan de ondersteuning van leerlingen die extra ondersteuning behoeven wordt vormgegeven,

d. de wijze waarop de verplichte onderwijstijd wordt benut,

e. de geldelijke bijdrage, bedoeld in [artikel 40, eerste lid](#), waarbij wordt vermeld dat deze vrijwillig is,

f. de rechten en plichten van de ouders, de verzorgers, de leerlingen en het bevoegd gezag, waaronder de informatie over de klachtenregeling, bedoeld in [artikel 14](#), en de gronden voor vrijstelling van het onderwijs, bedoeld in [artikel 41, tweede lid](#), en

g. de wijze waarop het bevoegd gezag omgaat met de in [artikel 12, eerste lid](#), omschreven bijdragen,

i. het beleid met betrekking tot de veiligheid,

j. de wijze waarop de voorzieningen, bedoeld in [artikel 45](#), worden georganiseerd, en

k. het verzuimbeleid,

l. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan het openbare karakter onderscheidenlijk de identiteit voor zover het betreft een samenwerkingschool,

m. het samenwerkingsverband en in voorkomend geval de samenwerkingsverbanden waarbij het bevoegd gezag van de school is aangesloten, en

n. de persoon bij wie de taken, bedoeld in [artikel 4c, eerste lid, onderdeel c](#), zijn belegd.

2 Het bevoegd gezag reikt de schoolgids uit aan de ouders dan wel de verzorgers bij de inschrijving en jaarlijks na de vaststelling van de schoolgids.

3 De algemene maatregel van bestuur, bedoeld in het eerste lid, onder a, wordt aan de beide kamers der Staten-Generaal overgelegd. De maatregel treedt niet in werking dan nadat 4 weken na de overlegging zijn verstreken en gedurende die termijn niet door of namens een der kamers de wens te kennen wordt gegeven dat het in die maatregel geregelde onderwerp bij de wet wordt geregeld. Alsdan wordt een daartoe strekkend wetsvoorstel zo spoedig mogelijk ingediend.

10 Bijlage 2 Controlelijst inspectie

Bevat de schoolgids een passage waarin informatie over de klachtenregeling is vermeld? Deze informatie bevat tenminste:

- De procedure voor klachten
- Het adres van de klachtencommissie (of de naam van de onafhankelijk voorzitter van de klachtencommissie)
- Informatie waar het reglement van de klachtencommissie te verkrijgen is

Bevat de schoolgids een passage waaruit volgt dat er geld van ouders wordt gevraagd, anders dan voor buitenschoolse opvang? Indien dat het geval is dient vermeld te zijn:

- Dat deze ouderbijdrage vrijwillig is. Aan deze eis is NIET voldaan als de ouders zich bij het lezen van de schoolgids niet aan de indruk kunnen onttrekken dat zij ondanks een terloopse vermelding van vrijwilligheid toch tot het betalen van een geldelijke bijdrage zijn gehouden.

In de schoolgids dient informatie opgenomen te zijn over de wijze waarop de extra ondersteuning van leerlingen die dat behoeven wordt vormgegeven:

- Is de wijze beschreven waarop ondersteuning plaatsvindt aan het jonge kind?

In de schoolgids dient informatie opgenomen te zijn over de wijze waarop de extra ondersteuning van leerlingen die dat behoeven wordt vormgegeven:

- Is de wijze beschreven waarop ondersteuning plaatsvindt aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte?

De schoolgids bevat informatie over het samenwerkingsverband waarbij het College van Bestuur van de school is aangesloten. Deze informatie bevat tenminste:

- De naam van het samenwerkingsverband
- Het adres van het samenwerkingsverband

In de schoolgids (of op de website) is de toelatingsprocedure opgenomen.