



BUITENGEWOON VERLOF

AANVRAAGFORMULIER

Buitengewoon verlof (verlof buiten de vakanties om) wordt onder zogenaamde 'bijzondere omstandigheden' verleend.

Een aanvraag voor buitengewoon verlof doet u schriftelijk door middel van dit formulier. De reden van de aanvraag wordt door ons (eventueel in samenspraak met de inspectie) getoetst aan de wettelijke regelingen die ons zijn opgelegd.

Voor vakanties die buiten de reguliere schoolvakanties vallen, wordt **géén** toestemming verleend, tenzij het een **verplichte** bedrijfsvakantie betreft. In dat geval moet de aanvraag vergezeld gaan van een **schriftelijke verklaring van de werkgever**.

Datum aanvraag :

Ondergetekende :

Straatnaam :

Postcode en woonplaats :

Vraagt verlof voor : groep:

: groep:

: groep:

De lessen te verzuimen van: t/m

Reden voor dit verzoek:

.....

.....

Handtekening:



REACTIE VERLOFAANVRAAG in te vullen door school

De directie van de school gaat wel / niet akkoord met het op de voorzijde aangevraagde verlof.

Het verlof wordt verleend op grond van de volgende redenen:

- Medisch noodzakelijk
- Voldoen aan wettelijke verplichting
- Overlijden bloed- of aanverwant
- Huwelijk bloed- of aanverwant
- Verhuizing
- 12,5 – 25 – 40 – 50 - 60 jarig ambt- of huwelijksjubileum van ouders of grootouders
- Vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging
- Zeer ernstige medische of sociale problemen die het gezin noodzakelijk maken om op vakantie te gaan
- In verband met zijn / haar werk kan zelfstandige geen verlof in een van de schoolvakanties van dit schooljaar opnemen
- Anders:

.....

.....

Het verlof wordt niet verleend op grond van de volgende redenen:

- Het verlof wordt afgewezen omdat het gevraagde verlof niet onder de hierboven genoemde redenen valt
- Andere reden:

.....

.....

Datum:

Handtekening directie:

